

## Motor claims procedures and the requested documents

### Procedures:

- Give notes to the police in case of the following:
  - ✓ Total Loss.
  - ✓ Total theft.
  - ✓ Partial theft.
  - ✓ Fire.
  - ✓ Third party willful damages
- Undertaking all the necessary action and precautions towards avoiding any consequential damage
- Deliver the vehicle to nearest workshop to prepare the repair quotation
- Not proceeding in any repairs unless obtaining the written approval of the Company
- Give notes in writing to ESIH within 72 hours of the accident occurrence as the following:
  - ✓ Register your claim by inform us on our e-mail [motor.claims@esih.com.eg](mailto:motor.claims@esih.com.eg) , the attached claim form is required
  - ✓ Please attach a copy of the driver license and the vehicle license
  - ✓ Copy of the repair quotation
  - ✓ Copy of the insured ID
- ESIH proceeds with the inspection of the vehicle in the workshop after checking the insurance policy validation
- Inform us after the repair has completed to proceed with the inspection after repair according to the agreed quotation

### Documentations of the partial losses:

- 1) A copy of the driver license valid during the accident occurrence
- 2) A copy of the vehicle license valid during the accident occurrence
- 3) Official accredited of the police report if the cause met the previous mention cases
- 4) Original copy of the repair invoices along with the payment documents
- 5) Additional documents and procedures may be requested from the insured depending on the incident's progress and findings

### In case of total loss or total theft the company issues a letter with the claim amount and the requested documents

الإجراءات المتبعة والمستندات المطلوبة في حالة وقوع حادث للسيارة المؤمن عليها.

### الإجراءات المتبعة:

- يُعفى المشترك من تقديم محضر شرطه للحوادث الجزئية إلا أنه يشترط تقديم محضر شرطه للحالات الآتية
  - ✓ حوادث الهلاك الكلي
  - ✓ حوادث السرقة سواء كانت جزئية أو كلية
  - ✓ حوادث الحريق
  - ✓ الرجوع علي الغير
  - ✓ المسئولية المدنية تجاه الطرف الثالث
- يتعين على المشترك إتخاذ كافة الإحتياطات للأزمة للحفاظ على السيارة بعد وقوع الحادث لتجنب زيادة التلغيات أو حدوث أى تلفيات أخرى لا قدر الله
- يتعين على المشترك بإبداء السيارة أقرب مركز خدمة وطلب مقايسة إصلاح للتلفيات الناتجة عن الحادث ، مع ضرورة التنبيه على جهة الإصلاح بعد البدء او الشروع في إصلاح السيارة دون أخذ موافقة كتابية من الخبير المعين.
- يتعين على المشترك إخطار شركة بيت التأمين المصرى السعودى بالحادث في خلال 72 ساعة من تاريخ وقوع الحادث وقبل إنتهاء عقد التأمين على النحو التالي :
  - ✓ يقوم المشترك بملئ نموذج إخطار الحادث (مرفق نموذج) والتوقيع عليه وإرساله عبر البريد الإلكتروني [motor.claims@esih.com.eg](mailto:motor.claims@esih.com.eg) أو يقوم بزيارة أقرب فرع من فروع الشركة وتسليمه باليد. أو على الواتس أب 01019924006
  - ✓ يقوم المشترك بتسليم صورة من رخصة قائد السيارة وقت الحادث
  - ✓ يقوم المشترك بتسليم صورة من رخصة التسيير
  - ✓ يقوم المشترك بتسليم صورة من بطاقة الرقم القومي
  - ✓ صورة من مقايسة الإصلاح المَعْدَة بمعرفة جهة الإصلاح
- تقوم شركة بيت التأمين المصرى السعودى بالبدء في إجراءات المعاينة المطلوبة للسيارة بعد التأكد من سريان عقد التأمين
- يتعين على المشترك أن يُخطر الشركة بعد الإنتهاء من إصلاح السيارة وتسليم صورة من فواتير الإصلاح لقيام الشركة بالبدء في إجراءات معاينة السيارة بعد الإصلاح وإتمام كافة الإصلاحات وفقاً لما تم الإتفاق عليه مسبقاً بمقايسة الإصلاح

### المستندات المطلوبه في حالة الحوادث الجزئية:

- 1) صورة من رخصة التسيير شرط سريانها وقت وقوع الحادث
- 2) صورة من رخصة قائد السيارة شرط سريانها وقت وقوع الحادث
- 3) صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث في المذكورة أعلاه
- 4) أصل فواتير الإصلاح والمستندات الدالة على سداد قيمة الإصلاحات
- 5) أية مستندات أخرى تتطلبها ظروف وطبيعة الحادث

في حالات السرقات الكلية والهلاك الكلي يتم إصدار خطاب بالقيمة المعتمدة والمستندات المطلوبة.